



Fête médiévale - Saint-Germer-de-Fly

4 et 5 juillet 2026

Bulletin d'inscription à retourner **avant le 13 juin 2026** à l'adresse :

Office de tourisme du Pays de Bray
1 Place de l'Abbaye 60850 Saint-Germer-de-Fly

ou par mail : lesbrayonnades@gmail.com

À joindre pour votre inscription :

- ☐ Le bulletin complet, dûment rempli et signé
- ☐ Le règlement intérieur de la manifestation signé
- ☐ Deux chèques à l'ordre de l'« Association Les Brayonnades » :
 - ☐ Le premier correspondant à votre inscription, dont le total est mentionné en page 2
 - ☐ Le second, d'un montant de 400€ pour la caution matérielle
- ☐ Un certificat d'assurance « Responsabilité Civile » exposant, dommages aux biens, incendie, vols, dégât des eaux...
- ☐ Une enveloppe timbrée à vos noms, prénoms et adresse si vous souhaitez recevoir la confirmation d'inscription par courrier ou si vous n'avez pas de mail

Votre entreprise :

Raison sociale :
N° SIRET / N° d'immatriculation CMA ou autre (obligatoire) :
Nom : Prénom :
Adresse postale :
.....
.....
Téléphone : E-mail :
Responsable du stand :

Votre activité :

Précisez votre domaine d'activités :
.....

Produits exposés ou vendus :

Listez ci-dessous les produits exposés et/ou vendus :
.....
.....
.....

Animations / Décoration / Fleurissement :

Précisez votre projet en quelques lignes :
.....
.....
.....

Vos besoins :

J'ai besoin :

- ☐ D'un emplacement de 9m² (pouvant accueillir un barnum de 3m x 3m)
- ☐ D'un emplacement de 18m² (pouvant accueillir 2 barnums de 3m x 3m)
- ☐ D'électricité dans la limite de 10 KW pour brancher :
-
- ☐ Dans la mesure du possible, d'être à proximité d'un point d'eau pour :
-

Participation financière :

Pour vous joindre à l'événement, une participation financière vous est demandée. Elle est fixée en fonction de vos besoins sur le stand. Les tables, chaises et grille-caddies demandées sont également soumises à un coût matériel.

- ☐ J'expose, je fais des démonstrations artisanales, je n'ai pas besoin de barnum : **100€/emplacement de 9m²**
- ☐ J'expose, je fais des démonstrations artisanales, j'ai besoin d'un barnum : **150€ / emplacement de 9m²**
- ☐ Je vends des produits alcoolisés à emporter, je n'ai pas besoin de barnum : **150 € / emplacement de 9m²**
- ☐ Je vends des produits alcoolisés à emporter, j'ai besoin d'un barnum : **200 € / emplacement de 9m²**
- ☐ J'ai besoin d'un barnum supplémentaire : **75€ / barnum**
- ☐ J'ai besoin d'électricité sans dépasser 10 KW : **gratuit**
- ☐ J'ai besoin d'électricité au-delà de 10 KW : **200€ / weekend**

Tarif de mon stand

Descriptif	Quantité	P.U TTC	TOTAL TTC
Emplacement (tarif à reporter ci-contre, en fonction de mon activité / de mes produits)			
Barnum supplémentaire		75€	
Table(s)		10 €	
Chaise(s)		5€	
Grille-caddie(s)		5€	
Électricité au-delà de 10 kw		200€	
TOTAL TTC (à régler par chèque, à joindre au dossier)			

Date et signature :

Fait à :

Signature :

Le :



Fête médiévale - Saint-Germer-de-Fly 4 et 5 juillet 2026

Règlement intérieur de la manifestation

Toute demande d'inscription doit être envoyée avec le règlement intérieur signé

Article 1 : objet de la manifestation :

La fête médiévale organisée à Saint-Germer-de-Fly par l'Association Les Brayonnades vise à faire revivre l'histoire devant un édifice emblématique des XII^e et XIII^e siècles, classé Monument Historique. À travers des animations, costumes et savoir-faire d'époque, l'événement invite le public à découvrir le patrimoine vivant de manière ludique et immersive. Nous invitons des artisans passionnés à participer à cette manifestation unique pour partager leur métier avec un large public dans un cadre authentique.

La manifestation étant une fête médiévale, tous les exposants devront répondre et proposer des produits en accord avec ce thème.

Article 2 : dates et lieu :

Cette fête se déroulera les samedi 4 et dimanche 5 juillet 2026, en centre-bourg de Saint-Germer-de-Fly (60850). L'entrée y sera gratuite pour les visiteurs.

Article 3 : horaires de la manifestation :

Chaque exposant devra respecter les horaires d'installation sur la manifestation. L'installation sur site sera possible le samedi 5 juillet à partir de 7h.

Les véhicules devront impérativement être sortis de la zone de marché à 10h30.

Un réassort des stands pourra être effectué le dimanche matin à partir de 8h30.

Les véhicules devront impérativement être sortis de la zone de marché à 9h30.

Les exposants s'engagent également à respecter les horaires de la manifestation :

- samedi 4 juillet : de 11h à 02h
- dimanche 5 juillet : de 10h à 17h

Le démontage des stands est prévu entre 17h et 18h30 le dimanche 5 juillet. Aucun stand ne pourra être démonté avant la fin de la manifestation, à savoir 17h. Un parking exposant sera prévu pour l'occasion.

Article 4 : conditions financières :

Les exposants souhaitant participer à la manifestation devront s'acquitter d'une participation financière en fonction de leurs besoins en matériel. Les emplacements sont proposés à partir de 100€ et jusque 200€.

Les demandes en matériel (tables, chaises, grilles-caddie, barnum supplémentaire), seront soumises à une tarification allant de 5€ à 50€. En cas de besoin en électricité, au-delà de 10KW, une contribution forfaitaire de 200€ sera demandée. Les exposants devront remplir la grille tarifaire dans le bulletin d'inscription pour connaître le coût de leur stand pour le weekend (cf p.2 du bulletin d'inscription "participation financière").

Article 5 : assurance / gardiennage :

Chaque exposant devra obligatoirement joindre à son inscription, une attestation d'assurance "responsabilité civile" exposant, dommages aux biens, incendie, vols, dégâts des eaux...

Un service de gardiennage sera assuré en dehors des horaires d'ouverture de la fête; les organisateurs ne pourront être tenus pour responsables en cas de vol et/ou dégradations.

Article 6 : sécurité :

Afin de pallier les éventuels risques d'incendie ou de courts-circuits électriques, tous les appareils électriques et/ou électroniques et les machines de démonstration devront être pourvues d'un dispositif de sécurité.

Article 7 : choix des exposants :

Les organisateurs accepteront, dans une certaine limite de nombre, les exposants :

- originaires du Pays de Bray - Oise
- originaires du département de l'Oise
- originaires d'autres départements en France, si l'activité n'est pas présente dans l'Oise

et respectant le thème de la manifestation : une fête médiévale.

Dans le cas contraire, si les démonstrations et/ou les produits vendus ne répondent pas à cette thématique, les organisateurs se réservent le droit de refuser l'exposant.

Article 8 : vente de produits alcoolisés :

La vente de produits alcoolisés est autorisée, **en vente à emporter**. Les exposants proposant la vente de produits alcoolisés devront effectuer au préalable les démarches nécessaires pour obtenir les autorisations. Celles-ci devront être en leur possession le jour de la manifestation.

Article 9 : contrôle et acceptation des inscriptions :

Les inscriptions sont acceptées sous réserve d'examen. La complétion et le renvoi du bulletin d'inscription et des pièces obligatoires **n'induit pas systématiquement l'acceptation** de l'exposant.

Pour se faire, les organisateurs vérifieront en premier lieu :

- la **conformité du dossier** : toutes les pièces listées sur le formulaire d'inscription sont fournies, avec les règlements par chèque (tarif du stand et du matériel + caution)
- la **réponse à la thématique médiévale** : l'exposant propose des produits en accord avec le thème
- la **proximité** : sont prioritaires les exposants qui sont originaires du Pays de Bray - Oise

Dans un second temps, une sélection sera effectuée par les organisateurs pour éliminer les doublons et triplons. L'ordre d'arrivée des dossiers sera également pris en compte dans la sélection. **Tout dossier reçu incomplet sera refusé.**

Les dossiers arrivés avant le 1er mai 2026 seront étudiés et une réponse sera apportée dans un délai de 15 jours.

Les dossiers arrivés après le 1er mai 2026 seront étudiés à partir du 13 juin 2026 et une réponse sera apportée dans un délai de 15 jours.

Article 10 : attribution des emplacements :

Les organisateurs sont les seuls décideurs des emplacements attribués aux exposants. Les emplacements seront connus par les exposants le jour J de la manifestation. Aucune demande de changement de place ne pourra être accordée par les organisateurs.

Article 11 : animation / promotion :

Chaque exposant s'engage à participer à la promotion globale de l'événement en s'investissant dans l'animation et la décoration de son stand.

Il sera demandé aux exposants, en amont de la manifestation, de relayer l'événement sur les différents canaux dont ils disposent (réseaux sociaux, sites internet, newsletters...).

Article 12 : annulation du fait de l'exposant :

Dans le cas où l'exposant, pour quelque raison, doit annuler sa participation, il lui est demandé de prévenir les organisateurs par e-mail à l'adresse lesbrayonnades@gmail.com ou par courrier à l'Office de tourisme du Pays de Bray - 1 Place de l'Abbaye 60850 Saint-Germer-de-Fly, au maximum 1 mois avant la manifestation, pour obtenir un remboursement. Passé ce délai, aucun remboursement ne pourra être effectué.

Article 13 : annulation du fait des organisateurs :

En cas de conditions météorologiques défavorables, d'incendie, de pandémie, de calamité publique ou de tout autre cas de force majeure, rendant impossible le déroulé de la manifestation, les organisateurs se réservent le droit d'annuler celle-ci. Selon le délai d'annulation, les exposants en seront avertis par e-mail, par téléphone ou en direct et seront remboursés de leurs frais d'inscription mais n'auront droit à aucune compensation ni indemnité, de quelque nature que ce soit et quelle que soit la raison de l'annulation.

Date et signature :

Fait à :

Le :

Signature :

"Lu et approuvé"